

KUNNEN UW WERKNEMERS WEER VEILIG AAN HET WERK?



Checklist Werken in de nieuwe werkelijkheid

Gebruik deze opstartcheck zodat uw werknemers ook in tijden van [corona](#) gezond en veilig kunnen werken. De check geeft u een eerste beeld waarop u moet letten in de 'anderhalvemeter-economie'. Vink af wat u binnen uw bedrijf al heeft geregeld en ga aan de slag met de overige punten. Klik op de links voor meer informatie.

Let op: allereerst is het van belang dat alle werknemers die thuis kunnen werken dat zoveel mogelijk blijven doen. Voor werknemers op de werkvloer geldt als belangrijkste maatregel: houd voldoende afstand en blijf thuis bij coronaklachten (milde luchtwegklachten - neusverkoudheid, hoesten, keelpijn - en/of koorts).

Organisatie

Algemeen plan

Er zijn afspraken over hoe we omgaan met de opstart in de nieuwe anderhalvemetersamenleving (denk aan: corona-aanspreekpunt, werkgroep, draaiboek).

De werknemers weten wat ze moeten doen bij corona-achtige klachten (thuisblijven, [testen](#)).

De acties die nodig zijn als een medewerker mogelijk [COVID-19](#) heeft, zijn bekend. Hierover zijn ook afspraken gemaakt met de [arbodienst](#).

De bedrijfshulpverlening (BHV) is aangepast aan de situatie.

Organisatie van het werk

Het is duidelijk hoe we binnen het bedrijf de [1,5 meter afstand](#) kunnen realiseren en handhaven.

Er is bepaald wie wel/niet kunnen komen werken (denk aan [kwetsbare werknemers](#)).

De werktijden zijn aangepast, zodat het aantal aanwezige medewerkers zo laag mogelijk blijft, ook in de pauzeruimtes.

Zoveel mogelijk werknemers [werken thuis](#). Er zijn voorzieningen voor [online contact](#) en beeldbellen met klanten en collega's.

Er zijn afspraken over contacten met derden (onder andere leveranciers, monteurs, bezoekers).

De [afspraken en protocollen](#) zijn intern gedeeld (onder andere bij de ingang en de receptie, op intranet).

Medewerkers

Belasting en behoeften in crisistijd

We besteden aandacht aan [individuele werknemers](#) en hun [werk-privébalans](#).

Onze leidinggevenden hebben voldoende [handvatten](#) om op individueel- en teamniveau te signaleren of medewerkers stress ervaren en kunnen het gesprek aangaan.

Werkomgeving

Naar het werk

Er zijn duidelijke afspraken over het reizen (alleen; met fiets/auto, niet carpoolen, zo min mogelijk openbaar vervoer).

Het gebouw

Er wordt extra geventileerd (ramen en deuren tegen elkaar open), de mechanische ventilatie staat langer aan en in hogere stand. De wc's worden 24/7 geventileerd (mechanisch of natuurlijk).

Er zijn looproutes bepaald, waarbij aanwezig zijn altijd 1,5 meter afstand kunnen houden.

Hygiëne

Contactoppervlaktes worden meerdere keren per dag schoongemaakt (denk onder andere aan: bureaus, deurklinken, knoppen, balies, toiletten, trapleuningen, vingerscanners).

Op kantoor hebben de werknemers waar mogelijk een eigen toetsenbord en muis.

Onze werknemers weten hoe en wanneer ze zelf hun werkplek moeten opruimen en reinigen.

Er zijn voldoende middelen voor een goede hygiëne (onder andere handzeep, papierhanddoeken, desinfectiemiddelen) en de [handenwasinstructie](#) is intern gedeeld.

Er zijn instructies voor het wc-gebruik (deksel sluiten bij doorspoelen).

De waterleidingen worden preventief gespoeld in verband met legionella.

Werkplekinrichting

Er zijn afspraken gemaakt over het gebruik van werkplekken, kleedruimten, toiletten, douches en werkkleding.

De werkomgeving is erop ingericht dat onze werknemers op [1,5 meter](#) afstand van elkaar kunnen werken.

Er zijn voorzieningen getroffen waar afstand houden niet kan (bijvoorbeeld: thuiswerken, werktijden spreiden, bureaus uit elkaar, plastic schermen).

Externe locaties

Er zijn afspraken gemaakt over werken op locatie (denk aan: vooraf bespreken met de klant, hygiënemaatregelen, persoonlijke beschermingsmiddelen).

Onze werknemers kunnen de werkzaamheden op locatie onderbreken of niet uitvoeren als de werksituatie volgens hen onveilig is.

Zeker van een veilige en gezonde werkplek?

Gebruik de [Risico-inventarisatie en -evaluatie \(RI&E\)](#) en het bijbehorende Plan van aanpak als handvat voor een veilige en gezonde werkomgeving, ook [in tijden van corona](#). Kan u of uw preventiemedewerker coaching en concrete adviezen gebruiken? Bel dan eens met een ervaren arbo-deskundige: [Mijn preventie-expert](#). Neem voor meer informatie contact op met uw vaste contactpersoon (voor klanten) of met salesupport@arbonded.nl (voor niet-klanten).

Meer weten?

arbonded.nl/coronavirus

ArboNed

Gezond ondernemen. Daar zijn wij voor.