

Verzuim en vakantie, hoe zit het eigenlijk?

Van de Nederlandse vakantiegangers is een derde wel eens ziek geweest op vakantie. Wat kunt u als werkgever doen als uw werknemer zich vervolgens ziekmeldt vanaf zijn vakantieadres? En misschien zijn er werknemers in uw bedrijf die al lange tijd ziek zijn, maar er toch even een paar dagen tussenuit willen. Mag u dit toestaan?

Wat moet ik doen als mijn werknemer zich tijdens de vakantie ziek meldt?

Om problemen te voorkomen, is het verstandig om in uw verzuimreglement regels op te nemen over ziekte tijdens de vakantie. U kunt daarin bijvoorbeeld de volgende regels opnemen:

- Als een werknemer tijdens vakantie ziek wordt, dan moet hij dit zo snel mogelijk en uiterlijk binnen 24 uur melden bij de werkgever (en eventueel ook bij de arbodienst)
- Uw werknemer moet een adres of telefoonnummer doorgeven waarop hij te bereiken is
- In de vakantieplaats moet de werknemer zich onder behandeling van een arts stellen en hiervan bewijzen bewaren
- Is de vakantietermijn om en kan uw werknemer op medische gronden nog niet terugkeren naar Nederland, dan zorgt hij ervoor dat hij bewijzen heeft van het feit dat hij niet kan reizen
- Uw werknemer neemt bij terugkeer in Nederland zo snel mogelijk contact met u op, zodat u hem kunt laten oproepen voor het spreekuur van de bedrijfsarts

Het is belangrijk dat deze regels vooraf bij alle werknemers bekend zijn, anders kunt u zich er niet op beroepen. Is binnen uw bedrijf een OR of personeelsvertegenwoordiging actief, dan moet u deze betrekken bij het maken van de verzuimregels.

Mijn zieke werknemer wil op vakantie, moet ik dit toestaan?

Wil uw zieke medewerker op vakantie, dan adviseren wij u in ieder

geval om advies in te winnen bij de bedrijfsarts. Hij kan op medische gronden beoordelen of de vakantie schadelijk is voor het herstel. Vervolgens beslist u, mede op basis van dit advies, of uw werknemer op vakantie kan en/of mag.

Kosten besparen: ziekte-dagen aanmerken als vakantie-dagen

Om kosten te besparen, is het soms mogelijk om ziekte-dagen van zieke werknemers aan te merken als vakantie-dagen. De wet stelt hieraan twee voorwaarden:

- Deze afspraak moet zijn gemaakt in een schriftelijke overeenkomst (arbeidsovereenkomst of CAO) of moet de instemming van de werknemer hebben
- En het mag uitsluitend gaan om de 'bovenwettelijke vakantie-dagen'. Wettelijke vakantie-dagen per jaar kunnen berekend worden door vier keer de wekelijkse arbeidsduur te nemen (dus 20 dagen bij een volle werkweek).

Gewijzigde wetgeving sinds 2012

Sinds 1 januari 2012 is de wetgeving op het gebied van vakantie-dagen op een aantal punten aangepast:

- Langdurig arbeidsongeschikte werknemers hebben recht op volledige opbouw van vakantie-dagen. Voor 2012 werden alleen vakantie-dagen opgebouwd over het laatste half jaar van hun ziekteperiode.
- De regeling over volledige vakantie-opbouw bij ziekte geldt alleen voor de wettelijke vakantie-dagen. In een arbeidsovereenkomst of CAO kunnen andere afspraken staan over eventuele extra vakantie-dagen. We noemen deze ook wel

bovenwettelijke vakantie-dagen.

- Werknemers moeten per 1 januari 2012 hun wettelijke vakantie-dagen binnen zes maanden (na afloop van het kalenderjaar) opnemen. De termijn van zes maanden geldt niet voor werknemers die (met recht) niet in staat zijn geweest om tijdig vakantie op te nemen. Werkgevers en werknemers kunnen in onderling overleg besluiten de termijn te verlengen.
- De nieuwe vervalttermijn geldt alleen voor wettelijke vakantie-dagen die werknemers opbouwen vanaf 1 januari 2012. Voor vakantie-dagen die uw werknemers hebben opgebouwd voor die datum, gelden de 'oude' regels.

De wetwijziging is ingevoerd om werknemers te stimuleren regelmatig vakantie-dagen op te nemen. Dit is nodig, omdat het uitstellen van vakantie nadelige gevolgen kan hebben voor de gezondheid en veiligheid van uw werknemers. Een regelmatige opname van de vakantie-dagen bevordert namelijk de 'herstelfunctie' van de vakantie, en draagt bij aan de veiligheid en gezondheid van werknemers.

Wilt u meer weten?

Voor meer informatie kunt u terecht bij uw assurantietussenpersoon of uw vaste contactpersoon van ArboNed. Of neem contact op via 030 299 61 22 of info@arboNed.nl.